



ERFOLGREICHE BERICHTE, PRÄSENTATIONEN UND DASHBOARDS

IBCS®-AUSBILDUNG 2019..20

DIE SUCCESS-FORMEL DER IBCS®-STANDARDS!

Erfolgreiche Geschäftskommunikation basiert auf verbindlichen Regeln wie der SUCCESS-Formel der International Business Communication Standards (IBCS®). Das Ziel unserer Seminare und Workshops besteht in der Vermittlung solcher Regeln für die konzeptionelle und visuelle Gestaltung von Berichten, Präsentationen und Dashboards.

Es beginnt beim Verständnis für die Notwendigkeit eines solchen Regelwerks (Mit SUCCESS zu IBCS®) mit einem besonderen Augenmerk auf visuelle Vereinheitlichung (Gefüllt | Gerahmt | Schraffiert), geht über die Anwendung der Regeln (IBCS® Workshop, Geschäftsdiagramme mit Excel) bis zur Zertifizierung für diejenigen, die eine praktische Einführung dieser Regeln beratend begleiten wollen (IBCS® Certified Consultant).

Ich wünsche Ihnen viel Erfolg mit der SUCCESS-Formel der IBCS®-Standards!

Ihr



Dr. Rolf Hichert, Prof. a.D.
Geschäftsführender Partner IBCS Institute
Präsident der IBCS Association
www.ibcs.com

THEMENÜBERSICHT

4	Mit SUCCESS zu IBCS® Erfolgreiche Berichte, Präsentationen und Dashboards
6	Gefüllt Gerahmt Schraffiert Bessere Kommunikation durch visuelle Einheitlichkeit
8	IBCS® Workshop Anwendung der SUCCESS-Formel
10	Geschäftsdiagramme mit Excel Berichte und Dashboards nach IBCS® gestalten
14	Zertifizierungslehrgang IBCS® Certified Consultant

MIT SUCCESS ZU IBCS®

ERFOLGREICHE BERICHTE, PRÄSENTATIONEN UND DASHBOARDS



Dr. Jürgen Faisst
Geschäftsführender Partner
IBCS Institute



Markus Wolff
Geschäftsführer
chartisan GmbH



BOTSCHAFTEN

Als Fachexperte haben Sie die wichtigen und richtigen Daten erarbeitet. Diese dem Management oder Ihren Kunden erfolgreich zu vermitteln, verlangt Ihnen aber wesentlich mehr ab. Hier muss Ihre Botschaft im Vordergrund stehen, denn die Empfänger verstehen Sie nur dann, wenn Sie auch sagen, was Sie zu sagen haben. Dazu bedürfen Managementberichte einer klaren Notation – wie bei Landkarten oder Notenblättern.



ZIELE

Das wichtigste Seminarziel ist die Vermittlung allgemeingültiger Gestaltungsregeln für Berichte, Präsentationen und Dashboards, um damit erfolgreicher berichten und präsentieren zu können – mit zahlreichen Vorher-Nachher-Beispielen aus der Praxis. Lernen Sie die International Business Communication Standards (IBCS®) kennen und finden Sie heraus, warum große Unternehmen wie SAP und PHILIPS ihr Berichtswesen mit der SUCCESS-Formel der IBCS® erfolgreich standardisiert haben.

WEITERE INFORMATIONEN

vereon.ch/ibcs

09:00 bis 17:00 Uhr

ab 08:30 Empfang und Ausgabe der Unterlagen

Einführung: Grundlagen zur Geschäftskommunikation

- Managementberichte: Berichte sollten Interessantes berichten
- Präsentationen: PowerPoint-Kultur muss hinterfragt werden
- Die SUCCESS-Formel der International Business Communication Standards (IBCS®)

SAY: Botschaft vermitteln

- Klare Botschaften verfassen
- Feststellen, erklären und empfehlen
- Aussagen untermauern

STRUCTURE: Inhalte logisch gliedern

- Gleichartig, vollständig, und überschneidungsfrei gliedern
- Argumentationen pyramidal strukturieren
- Logische Struktur visualisieren

EXPRESS: Geeignete Visualisierung wählen

- Die richtigen Diagrammtypen verwenden
- Vergleiche und Abweichungen zeigen
- Ursachen und Hintergründe darstellen

SIMPLIFY: Überflüssiges vermeiden

- Rauschen vermeiden
- Redundanz minimieren
- Einfachere Darstellungen wählen

CONDENSE: Informationsdichte erhöhen

- Platz schaffen und nutzen
- Mehr Daten anzeigen
- Berichtselemente hinzufügen

CHECK: Visuelle Integrität sicherstellen

- Wertachsen nicht manipulieren
- Irreführende Visualisierungen vermeiden
- Einheitliche Skalierung verwenden

UNIFY: Semantische Notation anwenden

- Terminologie vereinheitlichen
- IBCS®-Notation auf Berichtselemente anwenden
- Analysen standardisieren

Zusammenfassung

- Wichtige Ergebnisse
- Praktische Umsetzung
- Nächste Schritte

PAUSEN Um 12:30 Uhr gibt es ein gemeinsames Mittagessen. In den Kaffeepausen um etwa 10:30 und 15:00 Uhr werden Snacks und Erfrischungen gereicht. Nach dem Seminar sind Sie zu einem Apéro eingeladen – einem in der Schweiz üblichen kleinen Stehempfang, bei dem kleines Gebäck und Getränke serviert werden.

GEFÜLLT | GERAHMT | SCHRAFFIERT

BESSERE KOMMUNIKATION DURCH VISUELLE EINHEITLICHKEIT



Dr. Jürgen Faisst

Geschäftsführender Partner
IBCS Institute



BOTSCHAFTEN

Ein praktischer Leitfaden für alle, die die Verständlichkeit ihrer Berichte, Präsentationen und Dashboards durch einheitliches Aussehen verbessern wollen. Von der Notwendigkeit einer gemeinsamen visuellen Sprache über Konzepte und Anwendungsbeispiele bis zur Entwicklung eines unternehmensspezifischen Notationshandbuchs inklusive Mustervorlagen.



ZIELE

Nach dem Besuch dieses Seminars wissen die Teilnehmer, warum sie ein Notationshandbuch für Berichte, Präsentationen und Dashboards sowie Mustervorlagen für Diagramme und Tabellen benötigen und wie sie diese erstellen.



VORAUSSETZUNGEN

Die Teilnahme an dieser Veranstaltung setzt den vorherigen Besuch des eintägigen Einführungsseminars „Mit SUCCESS zu IBCS®“ voraus.

WEITERE INFORMATIONEN

vereon.ch/ibcs

09:00 bis 17:00 Uhr

ab 08:30 Empfang und Ausgabe der Unterlagen

Mustererkennung

Wir verstehen, ohne nachzudenken

- Gleiches soll gleich aussehen, unabhängig von Ersteller und Software
- Semantische Notation und Mustervorlagen führen zu gleichem Aussehen
- Visuelle Einheitlichkeit vereinfacht die SUCCESS-Formel

Zeichen und deren Bedeutung

Wir entwickeln eine visuelle Berichtssprache

- Beschriftungen
- Zeit und Szenarien
- Abweichungen und Hervorhebungen
- Tabellen und deren Struktur
- Schriftgrößenabhängiges Layout
- Ausblick: Messgrößen, Strukturdimensionen und Skalen

Berichtsobjekte, Analysen und Fachthemen

Wir berichten standardisiert

- Diagramme und Tabellen
- Vergleiche und Abweichungen
- Finanzen und weitere Fachthemen

Notationshandbuch und Anwendungsbeispiele

Wir setzen praktisch um

- Unternehmensspezifisches Notationshandbuch
- Betriebliche Vorlagen
- Softwareunterstützung
- Praxisbeispiele

Zusammenfassung

Diskussion und nächste Schritte

PAUSEN Um 12:30 Uhr gibt es ein gemeinsames Mittagessen. In den Kaffeepausen um etwa 10:30 und 15:00 Uhr werden Snacks und Erfrischungen gereicht. Nach dem Seminar sind Sie zu einem Apéro eingeladen – einem in der Schweiz üblichen kleinen Stehempfang, bei dem kleines Gebäck und Getränke serviert werden.



DAS BUCH ZUM SEMINAR

Jeder Teilnehmer erhält ein Exemplar des Bestsellers

Gefüllt | Gerahmt | Schraffiert

von Rolf Hichert und Jürgen Faisst.

Das Grundlagenwerk für Berichtsersteller und Berichtsempfänger.



Dr. Jürgen Faisst

Geschäftsführender Partner
IBCS Institute



BOTSCHAFTEN

Die praktische Anwendung der SUCCESS-Formel von IBCS® steht im Zentrum dieses Workshops. Die 98 konzeptionellen, perzeptionellen und semantischen Regeln zur einfacheren Erstellung und zum besseren Verständnis von Berichten, Präsentationen und Dashboards werden anhand zahlreicher praktischer Beispiele und Übungen vertieft. Die Teilnehmer können anschließend eine Online-Prüfung zur Erlangung des Zertifikats ‚IBCS® Certified Analyst‘ ablegen.



ZIELE

Ziel des Workshops ist es, die Teilnehmer in die Lage zu versetzen, die SUCCESS-Formel von IBCS® auf ihre eigenen Berichte, Präsentationen und Dashboards anzuwenden.



VORAUSSETZUNGEN

Die Teilnahme an diesem Workshop setzt den vorherigen Besuch des eintägigen Einführungsseminars ‚Mit SUCCESS zu IBCS®‘ voraus.

WEITERE INFORMATIONEN

vereon.ch/ibcs

TAG 1 - 09:00 bis 17:00 Uhr

ab 8:30 Empfang und Ausgabe der Unterlagen

Einführung

- Zusammenfassung des Eintagesseminars „Mit SUCCESS zu IBCS®“
- Ziel des Workshops und Überblick über beide Tage

Botschaft vermitteln (SAY)

- Erarbeitung von Regeln zur schlüssigen Erstellung von Storylines, für eine angemessene Wortwahl und zur Hervorhebung von Botschaften
- Individuelle Übung zur Gestaltung von Texten

Inhalt gliedern (STRUCTURE)

- Erarbeitung von Regeln für die Gestaltung gleichartiger, überschneidungsfreier und erschöpfender Strukturen
- Gruppenarbeit zur Verbesserung eines schlecht strukturierten Textes

Geeignete Visualisierung wählen (EXPRESS)

- Erarbeitung von Regeln zur richtigen Wahl von Diagramm- und Tabellentypen
- Gruppenarbeit anhand von Fallstudien

Überflüssiges vermeiden (SIMPLIFY)

- Erarbeiten von Regeln für ein sauberes Berichtslayout
- Individuelle Übung zur Beseitigung von überflüssigem visuellem Ballast aus Diagrammen und Tabellen

Informationsdichte erhöhen (CONDENSE)

- Erarbeitung von Regeln für das Hinzufügen von Daten und visuellen Elementen zu Diagrammen und Tabellen bzw. von Objekten zu Berichtsseiten und Bildschirmen
- Gruppenarbeit anhand von Fallstudien

TAG 2 - 09:00 bis 17:00 Uhr

Visuelle Integrität sicherstellen (CHECK)

- Erarbeitung von Regeln zur Vermeidung missverständlicher Wahrnehmung, insbesondere aufgrund falscher Skalierung
- Diskussion über die richtige Skalierung bei typischen praktischen Herausforderungen

Semantische Notation anwenden (UNIFY)

- Erarbeitung von Regeln für eine einheitliche semantische Notation
- Übung: Gemeinsames Gestalten eines IBCS®-konformen Diagramms

Entwicklung eines Notationshandbuchs

- Erarbeiten der Notwendigkeit und des Inhalts eines betrieblichen Notationshandbuchs
- Beispiel: Das IBCS®-Notationshandbuch von HICHERT+FAISST

Fallstudien

- Gruppenarbeit: Gestaltung von Berichtsseiten zu vorgegebenen Botschaften
- Präsentation der Ergebnisse

Einführung der IBCS®-Standards im Unternehmen

- Erarbeiten der Herausforderungen und Lösungen für die Einführung von IBCS®
- Zusammenfassung und Ausblick

PAUSEN An beiden Tagen gibt es um 12:30 Uhr ein gemeinsames Mittagessen. In den Kaffeepausen um etwa 10:30 und 15:00 Uhr werden Snacks und Erfrischungen gereicht. Am Ende des ersten Workshoptages sind Sie zu einem Apéro eingeladen – einem in der Schweiz üblichen kleinen Stehempfang, bei dem kleines Gebäck und Getränke serviert werden.

GESCHÄFTSDIAGRAMME MIT EXCEL

BERICHTE UND DASHBOARDS NACH IBCS® GESTALTEN



Markus Wolff

Geschäftsführer
chartisan GmbH



Jörg Knuth

Manager BI
Ceteris AG



BOTSCHAFTEN

Spezialdiagramme für Berichte und interaktive Dashboards sind unverzichtbar für ein zeitgemäßes Controlling. Die benötigten Grafiken sind auch mit Excel auf höchstem Qualitätsniveau im Sinne der IBCS®-Standards realisierbar. Mit speziellen Arbeitstechniken lassen sich wiederverwendbare Templates für Diagramme, ganze Berichtsseiten und sogar interaktive Dashboards nach eigenen Vorstellungen entwickeln.



ZIELE

Sie erlernen Arbeitstechniken, mit denen die Darstellungsmöglichkeiten von Excel-Diagrammen deutlich erweitert werden können. So entstehen z. B. Wasserfall-, Nadel- und Mehrfachdiagramme (Small Multiples). Wichtige Gestaltungswünsche wie z. B. einheitliche Achsenskalierung, flexible Datenbeschriftungen und automatische Farbumschaltung werden erfüllt. Basierend auf diesen dynamischen Templates entstehen interaktive Dashboards, welche die Daten in verdichteter Form zeigen und so die Benutzeroberfläche für eine dahinterliegende Datenmenge bilden.

TAG 1 - 09:00 bis 17:00 Uhr

ab 08:30 Empfang und Ausgabe der Unterlagen

SUCCESS-Formel im Überblick

- Berichte empfängerorientiert gestalten
- Richtige Diagrammtypen auswählen
- Übersicht schaffen, Ablenkung vermeiden
- Designelemente sinnvoll standardisieren

Dynamische Diagramm-Templates

- Skalierung mehrerer Diagramme synchronisieren
- Zusätzliche Linien und Beschriftungen einfügen
- Farbwechsel und Hervorhebungen realisieren
- Alle Diagrammfunktionen vollautomatisch steuern

Wasserfalldiagramme

- Formellogik und Diagrammaufbau verstehen
- Nulldurchgänge und Zwischensummen ermöglichen
- Verbindungslinien und Beschriftungen anbringen
- Differenzanzeiger für kumulierte Abweichung entwickeln

Nadeldiagramme

- Nadeln aus Punktdatenreihen aufbauen
- Position und Skalierung mit Formeln steuern
- Farbwechsel und Beschriftungen integrieren
- Nadeln passend zum Säulendiagramm positionieren

TAG 2 - 09:00 bis 17:00 Uhr

TAG 3

Balkendiagramme

- Diagrammtricks auf Balkendiagramme übertragen
- Besonderheiten der Diagrammachsen verstehen
- Beschriftungen und Hervorhebungen einfügen
- Werte automatisch für Ranking sortieren

Anspruchsvolle Kombinationsdiagramme

- Mehrstufige Abweichungsdiagramme realisieren
- Säulen-, Wasserfall-, Nadeldiagramme synchronisieren
- Ausrichtung und Skalierung vollautomatisch steuern
- Daten und Steuerungsparameter dynamisch verknüpfen

Berichtsseiten mit PowerPoint-Verknüpfung

- Seitengrösse und Layout in Excel präzise einrichten
- Diagramm-Templates geschickt positionieren
- Aktualisierbare Präsentationen erzeugen
- Besonderheiten der OLE-Verknüpfungen verstehen

Visualisierungen in Tabellen

- Spalten-, Zeilen- und Zahlenformate standardisieren
- Datenbalken und Symbole zur Visualisierung einsetzen
- Layout in bedingter Formatierung automatisieren
- Sortierung und Filterung per Formel realisieren

Products Top-Flop-5

	Sales		Margin		Quantity	
	AC	ΔPY	AC	ΔPY	AC	ΔPY
Benzin 450	972	+161	418	+69	115	+19
Benzin 250	1.057	+118	370	+41	134	+15
Diesel 380	640	+97	115	+17	79	+12
AquaPower 80	66	+14	23	+5	85	+18
Diesel 460	504	+29	70	+4	53	+3
Diesel 580	513	-217	200	-84	45	-19
Einbaupumpe TA	16	-11	5	-3	23	-16
Platte 75-80	10	-3	3	-1	53	-16
Bilgepumpe GC 3	12	-9	1	-1	23	-17
Bilgepumpe GC 1	17	+0	7	+0	51	+0

Legend

Δ = Variance

AC = Actual

PY = Previous Year

WEITERE INFORMATIONEN

vereon.ch/ibcs

TAG 3 - 09:00 bis 17:00 Uhr

Mehrfachdiagramme (Small Multiples)

- Sparklines für einfache Small Multiples verwenden
- Small Multiples aus echten Diagrammen aufbauen
- Diagrammtemplates schnell und sicher duplizieren
- Skalierung und Steuerungsparameter synchronisieren

Steuerelemente

- Steuerelemente für Benutzerinteraktion kennenlernen
- Formularsteuerelemente mit Formeln verknüpfen
- Datenschnitt und Zeitachse für Pivot-Tabellen nutzen
- Verknüpfungen zwischen Datenschnitten einrichten

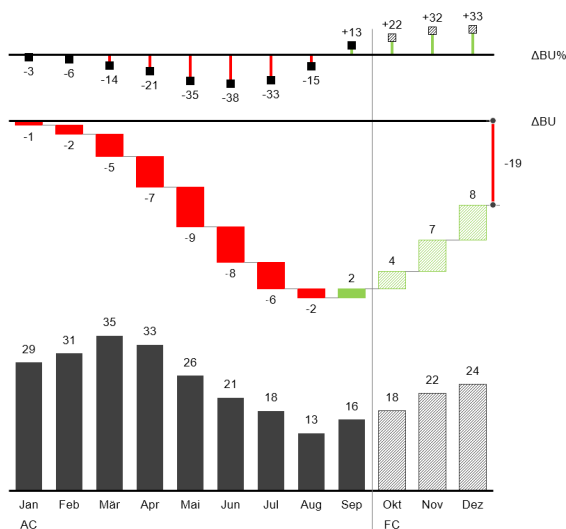
Dashboard-Beispiele

- Pivot-Daten in eigene Layouts und Grafiken einlesen
- Datenselektion mit Steuerelementen verknüpfen
- Sales-Dashboard mit Diagrammen und Tabellen aufbauen
- Anspruchsvolle dynamische Auswertungstabellen entwickeln

Weitere Beispiele und Ausblick

- Kennzahlenübersichten mit Bullet-Graphs darstellen
- Ampeln und Symbole sinnvoll einsetzen
- Mehrseitige Dashboards mit Hyperlinks verknüpfen
- Fragen und Antworten, Umsetzungstipps

PAUSEN An allen drei Tagen gibt es um 12:30 Uhr ein gemeinsames Mittagessen. In den Kaffeepausen um etwa 10:30 und 15:00 Uhr werden Snacks und Erfrischungen gereicht.



	Inland	Export	
Papier	32	32	64
Autoteile	30	30	60
Schrott	15	15	30
Militär	12	12	24
Nahrung	12	12	24
Luftfahrt	11	11	22
Chemie	9	9	18
Kohle	9	9	18
Glas	6	6	12
Medizin	5	5	10
Keramik	4		
Stahl	4		

IBCS® TOP TEN

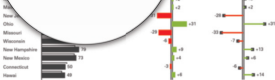
INTERNATIONAL BUSINESS COMMUNICATION STANDARDS

2

TITLES

Titles identify pages, charts, and tables. Name at least organizational unit(s), measure(s), and time period(s).

Construction Inc.
Net sales in mUSD
2017

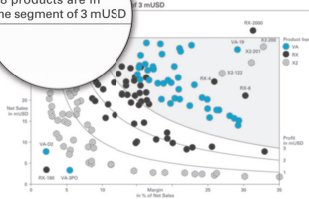


1

MESSAGES

Reports and presentations have messages. Present them at the top of each slide or report page.

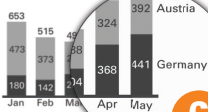
48 products are in the segment of 3 mUSD



TIME PERIODS

Time periods such as 'Years' and 'Months' should be identified by different category widths.

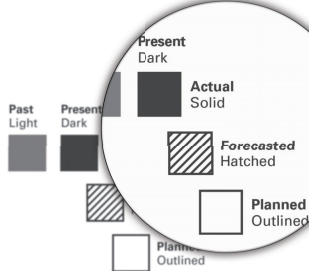
4



6

LABELS

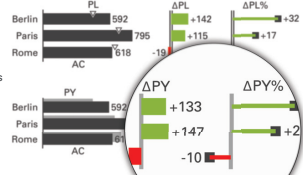
Labels name data. Integrate labels for data series and values in charts. Try to avoid value axes and grid lines.



7

SCENARIOS

Scenarios represent the data categories to be compared. Use standard notations for actual, planned, and forecasted data.



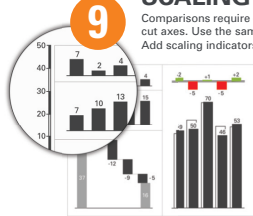
VARIANCES

Variances are differences between scenarios. Unify colors for good and bad variances. Use pins for relative variances.

8

SCALING

Comparisons require consistent scaling. Don't cut axes. Use the same scale for the same units. Add scaling indicators if necessary.



9



10

HIGHLIGHTING

Highlighting accelerates comprehension. Use unified indicators such as ellipses, trend arrows, and difference markers.

ZERTIFIZIERUNGSLHRGANG

IBCS® CERTIFIED CONSULTANT



Dr. Rolf Hichert, Prof. a.D.
Geschäftsführender Partner
IBCS Institute



Dr. Jürgen Faisst
Geschäftsführender Partner
IBCS Institute



BOTSCHAFTEN

Die Einführung der SUCCESS-Formel der IBCS®-Standards in einer Organisation ist eine ebenso reizvolle wie anspruchsvolle Aufgabe für Berater und unternehmensinterne Mitarbeiter mit mehrjährigen praktischen Erfahrungen in Controlling- oder Business Intelligence-Projekten.



ZIELE

Nach dem Besuch des Lehrgangs sollen die Teilnehmer in der Lage sein, die SUCCESS-Formel der IBCS®-Standards bei ihren Kunden oder in ihrer eigenen Organisation einzuführen.



VORAUSSETZUNGEN

Voraussetzung für die Teilnahme ist der Besuch des eintägigen Einführungsseminars „Mit SUCCESS zu IBCS®“ und der Nachweis fundierter Kenntnis der IBCS®-Standards durch Bestehen des Online-Tests zum IBCS® Certified Analyst.

WEITERE INFORMATIONEN

vereon.ch/ibcs

TAG 1 - 09:00 bis 17:30 Uhr

ab 08:30 Empfang und Ausgabe der Unterlagen

Begrüßung und Vorstellung

Teilnehmende, Programm, Organisation

Mit SUCCESS zu IBCS®

- Konzeptionelle Regeln
- Perzeptionelle Regeln
- Semantische Regeln

SAY und STRUCTURE

- Regeln für die Vermittlung von Botschaften und die Gliederung von Inhalten
- Barbara Mintos Prinzip der Pyramide

Gruppenarbeit zur konzeptionellen Gestaltung

- Aufbau einer ‚Storyline‘ zu einer Präsentation nach dem Pyramidalen Prinzip
- Präsentation und Diskussion der Ergebnisse

EXPRESS und SIMPLIFY

- Regeln für die Wahl einer geeigneten Visualisierung: Dos und don'ts
- Regeln zur Vermeidung von Überflüssigem

ab 18:00 Abendprogramm

TAG 2 - 09:00 bis 17:30 Uhr

09:00 Empfang und Zusammenfassung des Vortags

CONDENSE und CHECK

- Ein systematischer Ansatz zur Erhöhung der Informationsdichte
- Sicherstellen der visuellen Integrität durch korrekte Skalierung

UNIFY und IBCS®-Notationshandbuch

- Vorteile durch Anwendung von Notationsstandards
- Themen für eine standardisierte Notation
- Betriebliche Gestaltungsrichtlinien

Gruppenarbeit zur Visualisierung

- Gestaltung von Diagrammen zur Unterstützung einer Präsentation mit einer gegebenen Storyline
- Präsentation und Diskussion der Ergebnisse

Umsetzung

- Konzept
- Managementunterstützung
- Softwareunterstützung

Hausaufgabe für den Abend

Zuweisung einer Aufgabe und individuelle Vorbereitung einer Kurzpräsentation für den dritten Tag

TAG 3 - 09:00 bis 16:00 Uhr

Ergebnispräsentationen

- Kurzpräsentationen der Hausaufgaben
- Diskussion in der Teilnehmerrunde

Offene Themen

Diskussion möglicher Themen für zukünftige Versionen von IBCS®

Zertifizierungsprüfung

Zertifizierungsprüfung mit 10 offenen Fragen zu IBCS®

Abschluss

Diskussion und nächste Schritte

PAUSEN An allen drei Tagen gibt es um 12:30 Uhr ein gemeinsames Mittagessen. In den Kaffeepausen um etwa 10:30 und 15:00 Uhr werden Snacks und Erfrischungen gereicht.

REFERENZEN

„Jürgen hat die 100 Teilnehmer unseres Seminars gefesselt durch seinen gleichzeitig unterhaltsamen und überzeugenden Vortragsstil – gepaart mit fundierter Fachkompetenz.“

Osman Çelik, Geschäftsführender Partner, IBSS Consulting, Istanbul



„Auf der Suche nach demjenigen, der am besten effektive Managementberichte gestaltet, kommt mir nur ein Name in den Sinn: Rolf Hichert.“

Bruno Meyer, Director, Credit Suisse Group

„Sie werden Ihre Präsentationen zukünftig deutlich besser erarbeiten – Erfolg garantiert!“

Michael Sommer, Merck KGaA



„IBCS® war für uns ein großartiger Beschleuniger um das Verständnis für unser Geschäft auf die nächste Stufe zu heben.“

Maurice Verhagen, Head of Reporting Services at PHILIPS

„SUCCESS bringt Erfolg! Der Besuch des Seminars war eine lohnende, intensive und sehr kreative Einführungsveranstaltung.“

Christopher Kaatz, Oberst i.G., Bundeswehr



„Ich danke Jürgen für ein ausgesprochen interessantes und gut organisiertes Seminar. Für mich ein absolutes Highlight.“

Iver van de Zand, Business Analytics Presales Hub Lead, SAP

TERMINAUSWAHL

Alle Termine auf vereon.ch/ibcs

Mit SUCCESS zu IBCS® | EUR 1.050

☐ Berlin	29. Oktober 2019	☐ Zürich	19. Mai 2020	☐ Wien	19. Oktober 2020
☐ Bonn	19. November 2019	☐ München	14. Juli 2020	☐ Berlin	16. November 2020
☐ Leipzig	04. Februar 2020	☐ Frankfurt	15. September 2020		
☐ Köln	16. März 2020				

Paketpreis
EUR 2.690

IBCS® Workshop | EUR 1.985

☐ Bonn	20. – 21. November 2019	☐ München	15. – 16. Juli 2020
☐ Leipzig	05. – 06. Februar 2020	☐ Frankfurt	16. – 17. September 2020
☐ Zürich	17. – 18. Juni 2020		

Gefüllt | Gerahmt | Schraffiert | EUR 1.050

☐ Berlin	30. Oktober 2019	☐ Wien	20. Oktober 2020
☐ Köln	17. März 2020	☐ Berlin	17. November 2020
☐ Zürich	20. Mai 2020		

Geschäftsdiagramme mit Excel | EUR 2.690

☐ Berlin	01. – 03. April 2020	☐ Frankfurt	23. – 25. Juni 2020
☐ Wien	21. – 23. April 2020	☐ Düsseldorf	27. – 29. Oktober 2020
☐ Zürich	16. – 18. Juni 2020		

Zertifizierungslehrgang | EUR 3.200

☐ Konstanz	23. – 25. Oktober 2019	☐ Konstanz	06. – 08. Mai 2020 (englisch)
☐ Konstanz	25. – 27. März 2020	☐ Konstanz	28. – 30. Oktober 2020

ANMELDUNG

anmeldung@vereon.ch

Anrede, Titel

Name, Vorname

Position, Abteilung

E-Mail

Telefon

Firma

Straße, Nr.

PLZ, Ort

Datum, Unterschrift

Anmerkungen

Veranstalter

Vereon AG
Postfach 2232
CH-8280 Kreuzlingen
anmeldung@vereon.ch
vereon.ch

Teilnahmegebühr

Die Teilnahmegebühr versteht sich zuzüglich Mehrwertsteuer und inklusive Unterlagen, Mittagessen, Pausenverpflegung und Erfrischungsgetränken. Nach Erhalt Ihrer Anmeldung senden wir Ihnen eine Bestätigung und Rechnung.

Stornierung

Sollten Sie an der Teilnahme verhindert sein, so akzeptieren wir ohne zusätzliche Kosten einen Ersatzteilnehmenden. Darüber hinaus ist eine vollständige Stornierung bis 30 Tage vor Beginn der Veranstaltung kostenlos möglich. Eine Stornierung hat per E-Mail zu erfolgen. Bei späterem Rücktritt oder Nichterscheinen wird die gesamte Teilnahmegebühr fällig. Programmänderungen oder Absagen aus dringendem Anlass behält sich der Veranstalter vor. Jegliche Haftung für hieraus entstehende Schäden oder entgangene Gewinne seitens der Teilnehmenden ist ausgeschlossen.

Datenschutz

Wir behandeln Ihre Daten in Übereinstimmung mit den geltenden datenschutzrechtlichen Bestimmungen. Zum Zwecke der Leistungserbringung speichern wir Ihre Daten. Wünschen Sie eine Auskunft über oder eine Löschung Ihrer gespeicherten Daten, teilen Sie uns dies bitte an adressen@vereon.ch mit. Für weitergehende Informationen verweisen wir auf unsere Datenschutzerklärung: www.vereon.ch/datenschutzzerklaerung.

Vereon AG
Postfach 2232
CH-8280 Kreuzlingen
anmeldung@vereon.ch
vereon.ch